

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava osebne varovalne opreme (2)
Številka postopka:	JN26-026
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objave javnega naročila:	Portal za javna naročila Dopolnilo k Uradnemu listu EU (TED)

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	3
4. Dostop do dokumentacije JN	4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
6. Veljavnost ponudbe	4
7. Vročanje pisanj.....	4
8. Pravna podlaga.....	5
9. Oblika ponudbe.....	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov.....	5
12. Ponudba s podizvajalci.....	6
13. Finančna zavarovanja.....	7
14. Cena in plačilni pogoji	7
15. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	8
16. Tuji ponudnik	8
17. Izločitev iz javnega naročila.....	8
18. Merilo za oddajo javnega naročila	9
19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe.....	9
20. Pravno varstvo	9
21. Ponudba	9

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo osebne varovalne opreme (2) (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava osebne varovalne opreme, v skladu s potrebami naročnika, zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in Specifikacijo zahtev naročnika.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **14. 9. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo **14. 9. 2026 ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **4. 9. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena preko portala javnih naročil ali bodo zastavljena po roku iz prejšnjega odstavka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posređoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posređovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- a) menico,
- b) denarni depozit.

K a): Menica:

(Izbrani) ponudnik mora predložiti podpisano *bianco menico*, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1. Naročnik ima pravico, da menico unovči še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

K b): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve obveznosti po sklenjeni pogodbi so cene na enoto fiksne.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Naročnik bo v skladu z ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, **naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.** Pod enakimi pogoji lahko skupni ponudniki uporabijo zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

16. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali drug subjekt) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

17. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

18. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da imata dve ponudbi enako ponujeno vrednost, bo izbrana tista ponudba, ki je bila preko sistema e-JN prej oddana.

19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

21. Ponudba

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali

pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun.
----	---

	DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b).
2.	ESPD Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). <u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2). PREDLOŽITI: a) za ponudnika b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe c) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik

3.	SKUPNI PARTNER Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).
4.	NEKAZNOVANOST Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u> <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1): Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</u> Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe. DOKAZILA: - izpolnjen in podpisan ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/4). PREDLOŽITI za: - I. Pravne osebe: - o za ponudnika - o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe - o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - II. Fizične osebe: - o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

5.	FINANČNI POGOJ: Ponudnik, ki <u>ima</u> sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokirani(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6. Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže: - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6. Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik. DOKAZILO: eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5). PREDLOŽITI: - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
6.	TEHNIČNA DOKAZILA Ponudnik mora za vsak ponujeni kos osebne varovalne opreme ponudbi priložiti: - Potrjen <u>Tehnični list</u> proizvoda z opisom v slovenskem jeziku in sliko. - Originalna <u>navodila za uporabo v slovenščini</u>, skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opremi. - Potrjeno originalno izjavo o skladnosti, izdano s strani uvoznika, če gre za blago tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opremi. Pri pregledu ponudb ima naročnik pravico zahtevati <u>vzorke ponujene opreme</u>, in sicer v roku 2 dni od datuma poziva (vsak izdelek označen z zaporedno številko, številko javnega naročila in žigom ter podpisom ponudnika). Strošek vzorcev nosi ponudnik. Če ponudnik predloži samo potrjene originale izjave o skladnosti, ima naročnik v postopku ocenjevanja ponudb pravico, da od ponudnika zahteva, da dostavi kopije originalnih ES - certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščen certifikacijske inštitucije v roku treh (3) dni od prejema zahteve. Naročnik si pridržuje pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. Če kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči. Certifikat lahko izda tudi certifikacijski organ izven držav članic EU, če izpolnjuje pogoje, katere morajo izpolnjevati certifikacijski organ držav članic EU in če standardi, po katerih je bilo certificiranje izvedeno, zagotavljajo zahtevano ali višjo stopnjo zaščite. V kolikor naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, ima pravico, da vzorce pošlje v kakovostni pregled. Ceno kakovostnega pregleda nosi ponudnik. Osebna varovalna oprema (OVO) mora biti v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/2005, 23/2006) in ustrezati vsem zahtevam, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo JN. DOKAZILA: Dokazila, v skladu z navedenim v tej točki (PRILOGA D/6).
7.	REFERENCE

	Ponudnik s podpisom lastne izjave gospodarskega subjekta in predložitvijo seznama referenc potrdi, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb uspešno dobavljal opremo, ki je predmet tega naročila, vsaj dvema različnima naročnikoma, ki opravljata dejavnost dela na terenu, katerima je (vsakemu posebej) dobavil opremo v višini najmanj 50 % skupne ponudbene vrednosti (brez DDV). Pri tem se upoštevajo samo reference za zaključene dobave (uspešen prevzem s strani referenčnega naročnika). Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem, ki bosta tudi opravljala dobave, morata tudi skupni partner in/ali podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njune udeležbe pri tem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval. DOKAZILO: Izpolnjena lastna izjava gospodarskega subjekta (PRILOGA D/2) in seznam referenc (PRILOGA D/7).
8.	SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano Specifikacijo zahtev naročnika. Dokazilo: Specifikacija zahtev naročnika (PRILOGA D/8).
9.	OSNUTEK POGODBE V PRILOGI D/9 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca lastna izjava gospodarskega subjekta ponudnik potrdi, da sprejema vsebino pogodbe. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena. DOKAZILO: Izpolnjena lastna izjava gospodarskega subjekta (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.
10.	FINANČNA ZAVAROVANJA Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 8.800,00 EUR. DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

PONUDBA²

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

Dobava osebne varovalne opreme (2)

_____ EUR brez DDV

Veljavnost ponudbe³

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

² Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.³ Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave materiala, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBENI PREDRAČUN⁴

(popis osebne varovalne opreme je objavljen v Excelovi datoteki in ga mora ponudnik izpolniti v skladu z navodili)

IZJAVA PONUDNIKA:

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vso blago v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom ter zahtevam in potrebam naročnika, določenim v specifikacijah zahtev naročnika v tej dokumentaciji JN.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

⁴ Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Izpolnjen ESPD

(v skladu s podtočko 2, točke 21 dokumentacije JN)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 21 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 4, točke 21 dokumentacije JN)

S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni

(v skladu s podtočko 5, točke 21 dokumentacije)

Tehnična dokazila**(v skladu s podtočko 6, točke 21 dokumentacije JN)**

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA⁵

(v skladu s podtočko 7, točke 21 dokumentacije)

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da smo v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe spodaj navedenim naročnikom uspešno in kakovostno dobavili naslednjo osebno varovalno opremo (tudi za delavce, ki delajo na terenu) (*ustrezno obkrožite*):

- delovna oblačila (obvezna dobava)
- prehodna in zimska oblačila (obvezna dobava)
- čevlji (obvezna dobava)
- pokrivala in zaščita oči
- rokavice
- osebna varovalna oprema za delo na višini (obvezna dobava)
- gozdarska osebna varovalna oprema
- oprema za delo s FFS

Zap. št.	Številka, predmet pogodbe	Obdobje dobave	Vrednost v EUR brez DDV	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)
1.				
2.				
3.				

Strinjamo se, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc. Če naročnik referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

⁵ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Ponudnik mora v vsakem sklopu v stolpec "Ponujeno" vpisati podatke o proizvajalcu in oznako materiala, ki ga ponuja, in v vsako vrstico vpisati zahtevani tehnični podatek opreme, ki jo ponuja, četudi je enak podatku v stolpcu "Zahtevano".

Ponudbi mora biti priložena verodostojna tehnična dokumentacija proizvajalca, kjer bo možno vse tehnične zahteve preveriti. Podatki o izpolnjevanju tehničnih zahtev morajo biti v priloženi dokumentaciji vidno označeni! V primeru, da naročnik ugotovi, da je ponudnik v preglednico vpisal neresnične podatke in s tem ponujena oprema nima zahtevanih lastnosti, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrnil. Če to ugotovi, ko je pogodba že podpisana, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka!

Osebnna varovalna oprema (OVO) mora biti v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur. l. RS, št. 89/1999 s spremembami) in ustrezati vsem zahtevam, ki so navedene v tej tehnični specifikaciji.

Tehnični opisi za posamezno vrsto OVO

1. DELOVNA OBLAČILA

1.1. Jakna delovna

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: Vodoodporen in dihajoč Softshell z membrano in podlogo iz flisa. Dva sprednja stranska žepa in prsni žep z odprtino za slušalke na notranji strani žepa (vsi z zapiranjem na zadrgo), rokav v zapestjih nastavljen s sprimnim trakom, prednje zapenjanje z zadrgo, podaljšan hrbtni del, nastavljiva širina v spodnjem delu jakne z elastično vrvico na poteg, jakna mora imeti tudi kapuco nastavljivo z vrvico na poteg. Biti mora brez šivov v predelu ramen. V hrbtnem delu mora imeti v vse 4 smeri raztegljivo tkanino, ki zagotavlja večje udobje in prilagodljivost. Imeti mora zanko za pripenjanje identifikacijske kartice.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarne tkanine: 92% poliester, 8% elastan (+/- 5 %).
- Ploščinska masa primarne tkanine: 305 g/m² (+/-5%).
- Sestava sekundarne tkanine: 93% poliamid, 7% elastan (+/- 5%).
- Ploščinska masa sekundarne tkanine: 310 g/m² (+/-5%).
- Vodoodpornost: vsaj 5.000 mm vodnega stolpca.
- Paropropustnost: vsaj 5.000 g/m².

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od XS do 4XL.

1.2. Hlače delovne

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: Viseča žepa iz visoko trpežnega materiala, stranski žep z zadrgo in žep s poklopcem ter sprimnim trakom, dva zadnja žepa, žep za ravnilo z dvojnim dnom, notranja žepa za ščitnike kolen iz visoko trpežnega materiala, prednje zapenjanje z zadrgo, zanke za pas, možnost podaljšanja hlačnic za 5 cm, povišan hrbtni del za večje udobje, možna prilagodljivost ščitnikov za +/- 5 cm za boljše prilaganje, 4-Way stretch raztegljiva tkanina, zanka za pripenjanje ID kartice.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarne tkanine: 93% poliester, 7% elastan (+/- 5 %).
- Ploščinska masa: 310g/m² (+/-5%).
- Sestava: 79% bombaž, 21% poliester (+/- 5%).
- Ploščinska masa: 295g/m² (+/-5%).
- Najmanjša zahtevana natezna trdnost je 91kg osnova in 167kg votek (ISO 13934-1:2013).
- Sila nadaljnjega trganja osnovne niti: minimalno 3.500 g po dolžini in 5.300 g po širini (ISO 13937-1).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3 % po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od 44 do 62 običajni kroji, od 88 do 116 podaljšani kroji.

1.3. Hlače delovne farmer

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: hlače z oprsnikom iz elastične tkanine. Več funkcionalnih žepov kot so prsni žep s poklopcem in sprimnim trakom, prsni žep za svinčnik, dva sprednja stranska žepa, žep za ravnilo, žep na hlačnici z več predali pokrit s poklopcem in sprimnim trakom, dva zadnja žepa, od tega najmanj eden s poklopcem in sprimnim trakom, od zunaj dostopna žepa za ščitnike kolen ter možnost prilagoditve ščitnikov do 5 cm za boljše prilaganje. Razporek z zadrgo spredaj, elastične naramnice, elastičen pas, ojačitev kolen in spodnjega dela hlačnic z ojačitveno tkanino, tkanina na koncu hlačnic za možnost podaljšanja hlačnic do 5 cm, krojena kolena za optimalno gibljivost, zanka za pripenjanje ID kartice, kovinski gumbi s plastično prevleko, odsevni detajli, možnost namestitve dodatnih funkcionanih žepov s pritrditvijo na zadrgo. Ponudnik zagotovi možnost nakupa vsaj petih različnih funkcionanih žepov.

Barva: črna, lahko v kombinaciji s temno sivo in odsevnimi elementi

Lastnosti materiala:

- Sestava osnovnega materiala: 94% poliamid, 6% elastan (+/- 5%) s ploščinsko maso: 260 g/m² (+/-5%).

- Sekundarni material: 79% bombaž, 18% poliester, 3% elastan s ploščinska maso 260 g/m² (+/- 5%).
- Material ojačitvenih delov 100 % poliamid s ploščinska maso min.190 g/m² (+/- 5%).
- Natezna trdnost tkanine: minimalno 650 N (EN ISO 13934-1).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od 44 do 74 običajni kroji, od 146 do 156 podaljšani kroji.

1.4. Obleka delovna – kombinezon

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: Delovni kombinezon, zapiranje na zadrgo s pokrivno letvijo, dva prsna žepa s poklopci na sprimni trak, žep za mobilni telefon na levem rokavu, nastavljive manšete z zapenjanjem na sprimni trak, elastika v pasu, dva stranska žepa, kolenska žepa za kolenske ščitnike, dvojni žep za ravnilo, žep za mobilni telefon, stegenski žep s poklopcem na sprimni trak, dva zadnja žepa s poklopcem, zanka za kladivo, UV zaščita pred sončnimi žarki.

Barva: antracitna v kombinaciji s črno.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 65% poliester, 35% bombaž (+/- 5%).
- Ploščinska masa: 285 g/m² (+/-5%).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od 44/46 do 64/66 običajni kroji in 44/46 do 56/58 podaljšani kroji.

1.5. Hlače delovne kratke

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: viseča žepa iz ojačitvene tkanine z dvojnimi dnom in mrežico za večjo trpežnost, žep za ravnilo iz ojačane tkanine, žep na hlačnici z več predelki z zapiranjem s poklopcem na sprimni trak, v vse 4 smeri raztegljiva tkanina za boljše prileganje, zanke za pas, zanka za pripenjanje ID kartice.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarne tkanine: 93% poliamid, 7% elastan (+/- 5%).
- Ploščinska masa primarne tkanine: 310 g/m² (+/-5%).
- Sestava sekundarne tkanine: 79% bombaž, 21 % poliester (+/- 5%).
- Ploščinska masa sekundarne tkanine: 295 g/m² (+/-5%).
- Ojačitveni material: 100% Poliamid - 220g/m².

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.
Velikosti: od 44 do 62.

1.6. Jakna delovna DPN

Standardi: EN ISO 20471:2013 (najmanj razred 2), EN ISO 11611:2015 (minimalno razred 1 – A1), EN ISO 11612:2015 A1 B1 C1 D2 E2 F1, IEC 61482-2:2018 (najmanj razred APC1), EN 1149-5:2018, EN 13034 (tip PB 6).

Informativni opis kroja: Jakna iz udobnega elastičnega materiala, visok ovratnik, zapiranje na zadrga skrito pod pokrivno letvijo in z zaščito za brado, zunanji naprsni žep z zapiranjem na zadrgo pokrito z letvijo, 2 stranska žepa z zadrgo, Napoleonov žep dosegljiv od zunaj, ergonomsko oblikovani rokavi za neovirano gibanje, manšete na zapestjih z regulacijo obsega, odsevni trakovi na vsakem rokavu, dva vodoravna odsevna traka na pod pazdušnem delu (spredaj in zadaj), navpični odsevni trak čez ramena na obeh straneh, nastavljen obseg spodnjega roba, zanka za kartico, zanka za radio.

Barva: visokovidna rumena v kombinaciji s temno sivo

Lastnosti materiala:

- Sestava primarnega materiala: 45% modakril, 33% bombaž, 18% poliamid, 3% elastan, 1 % druga vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
- Ploščinska masa: 300 g/m² (+/-5%).
- Natezna trdnost tkanine: minimalno 400 N (EN ISO 13934-1).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od XS do 4XL.

1.7. Hlače delovne DPN

Standardi: EN ISO 20471:2013 (najmanj razred 2), EN ISO 11611:2015 (minimalno razred 1 – A1), EN ISO 11612:2015 (najmanj razred A1 B1 C1 F1), IEC 61482-2:2018 APC 1, EN 1149-5:2018, EN 13034 (tip PB 6).

Informativni opis kroja: Hlače iz udobnega elastičnega materiala, povišan pas zadaj za popolno prilaganje in večje udobje, vstavek v mednožju za neovirano gibanje, stegenski žep z več predali in z letvijo za zapiranje, žep za ravnilo, najmanj 2 odsevna trakova na spodnjem delu vsake hlačnice, žepi za ščitnike kolen za vstavek kolenskih ščitnikov, možnost prilagajanja pozicije ščitnikov za 5 cm, možnost podaljšanja hlačnic za min. 5 cm.

Barva: visokovidna rumena v kombinaciji s temno sivo

Lastnosti materiala:

- Sestava primarnega materiala: 45% modakril, 33% bombaž, 18% poliamid, 3% elastan, 1% druga vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
- Ploščinska masa: 300 g/m² (+/-5%).
- Natezna trdnost tkanine: minimalno 400 N (EN ISO 13934-1).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od 44 do 66.

2. PREHODNA IN ZIMSKA OBLAČILA:

2.1. Bunda delovna

Standardi: EN 343 – nivo zaščite 3/1 in EN 14058 ali EN 342

Informativni opis kroja: Bunda z zračno, vodoodporno membrano. Vsaj 3 žepi, spodnja stranska žepa in žep za mobilni telefon, ki se obvezno zapirajo na zadrgo. Žep za mobilni telefon mora biti dodatno izoliran, da se podaljša življenjska doba baterije v mrzlem okolju. Ločljiva kapuca v ovratniku, z elastično vrvico. Brez šivov v predelu ramen. Prednje zapenjanje z zadrgo in z prekrivno letvijo na sprimni trak, vrvica na spodnjem koncu za regulacijo. Rokavi morajo imeti v zapestjih možnost regulacije širine na sprimni trak. Zadrgi za zračenje v predelu pazduh. Dodatna ojačitvena tkanina v predelu ramen.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu.

Barva: črna z manjšim deležem oranžne.

Lastnosti materiala:

- Sestava vrhnjega dela: 100% poliesterska tkanina.
- Ploščinska masa vrhnjega dela: 215 g/m² (+/-5%).
- Sestava podloge: 100% poliester.
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.

Velikosti: od S do 4XL.

2.2. Hlače delovne zimske

Standardi: EN 343:2019 razred 3,1,X in EN 342:2017 0,323 m²K/W, razred prepustnosti zraka 3 v kombinaciji z jakno

Informativni opis kroja: Nepremočljive in dihajoče delovne hlače z elastičnimi naramnicami. Popolnoma lepljena konstrukcija. Hlače naj imajo odstranljive viseče žepe, žep na stegnu z zapiranjem na zadrgo, žep za telefon. Žep za ravnilo. Kovinski gumbi naj bodo prevlečeni s plastiko. Ergonomsko oblikovana kolena. Ojačitev na kolenih in spodnjemu delu nog z zadrgo za lažje obuvanje visokih čevljev. Žepi za kolenske ščitnike, katere je možno prilagoditi za 5 cm. Možnost podaljšanja hlačnic za 5 cm. Zanka za ID kartico. Odsevni detajli.

Barva: črna.

Lastnosti materiala vrhnjega dela:

- Sestava: 100% poliester +/-5% odstopanja.
- Ploščinska masa: 210 g/m² (+/-5%).
- Podloga: 100 % poliester
- Vodoodporna tkanina, odporna tudi proti vetru.

Minimalna zahtevana temperatura pranje znaša 40°C.

Velikosti: od XS do 4XL.

2.3. Obleka dežna – jakna

Standard: EN 343 – nivo zaščite 4/1

Informativni opis kroja: Raztegljiva nepremočljiva jakna s sprednjim zapiranjem na zadrgo s pokrivno letvijo na gumbе pritiskače, notranji prsni žep z zadrgo in luknjo za glušnike, prednja žepa s prekrivno letvijo, zložljiva kapuca v ovratniku z vrvico za nastavitev, elastične manšete iz neoprena ali podobno, podaljšan hrbtni del z vrvico za prilagoditev, zanka za pripenjanje ID kartice, testirane za vodoodpornost po metodi AATCC 127.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 100% poliester s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
- Ploščinska masa: 240 g/m² (+/-5%).
- Pretržna trdnost osnovne niti: minimalno 780 N po dolžini in 400 N po širini (ISO 1421).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL.

2.4. Obleka dežna – hlače

Standard: EN 343 – nivo zaščite 4/1

Informativni opis kroja: Raztegljiva tkanina, elastika v pasu z natezno vrvico za nastavitev obsega, nastavljiva širina hlačnic s pritiskači, varjeni šivi, testirane za vodoodpornost po metodi AATCC 127.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 100% poliester s 100% poliuretnaskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
- Ploščinska masa: 240 g/m² (+/-5%).
- Pretržna trdnost osnovne niti: minimalno 780 N po dolžini in 400 N po širini (ISO 1421).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL.

2.5. Plašč dežni

Standard: EN 343 – nivo zaščite 4/1

Informativni opis kroja: Raztegljiva nepremočljiva jakna s sprednjim zapiranjem na zadrgo s pokrivno letvijo na gumbe pritiskače, notranji prsni žep z zadrgo in luknjo za glušnike, prednja žepa s prekrivno letvijo, zložljiva kapuca v ovratniku z vrvico za nastavitev, elastične manšete iz neoprena ali podobno, podaljšan hrbtni del z vrvico za prilagoditev, zanka za pripenjanje ID kartice, testirane za vodoodpornost po metodi AATCC 127.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 100% poliester s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
- Ploščinska masa: 240 g/m² (+/-5%).
- Pretržna trdnost osnovne niti: minimalno 780 N po dolžini in 400 N po širini (ISO 1421).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL.

2.6. Pullover Jopa delovna

Kroj: Jopa s kapuco in zapenjanjem z zadrgo spredaj po celi dolžini, 2 sprednja stranska žepa z zadrgo, 1 prsni žep z zadrgo, elastične manšete.

Barva: siva.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 100% recikliran poliester
- Ploščinska masa: 260 g/m² (+/-5%).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikost: od XS do 4XL.

2.7. Majica delovna

Kroj: raztegljiva majica za večje udobje s kratkimi rokavi, okrogel ovratnik

Barva: svetlo siva.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 92 bombaž, 8% elastan.
- Masa: 220 g/m² (+/-5%).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL.

2.8. Oblačilo opozorilno – telovnik

Standardi: EN ISO 20471 (razred 2)

Oblika: odsevni dobro-vidni telovnik, zapenjanje na sprimne trakove

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na hrbtnem delu

Material:

- Sestava: 100% poliester (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
- Ploščinska masa: 120 g/m² (+/-5%).
- Barva: fluorescentno rumena.
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL

2.9. Perilo zimsko – majica

Informativni opis kroja: spodnja majica z dolgimi rokavi in povišanim ovratnikom, v ovratniku zapenjanje na zadrgo z zaščito za brado, brez stranskih in ramenskih šivov, dobro odvajanje vlage, hitro se suši.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 57% merino volna, 43% polipropilen (+/-5%).
- Ploščinska masa: 215 g/m² (+/-5%).

Velikosti: od XS do 4XL.

2.10. Perilo zimsko – hlače

Informativni opis kroja: dolge spodnje hlače, elastika v pasu, dobro odvajanje vlage, hitro se sušijo, ploski šivi za maksimalno udobje.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 57% merino volna, 43% polipropilen (+/-5%).
- Ploščinska masa: 215 g/m² (+/-5%).

Velikosti: od XS do 4XL.

2.11. Majica delovna DPN

Standardi: EN ISO 11612:2015 A1 B1 C1 F1, IEC 61482-2 Ed. 2:2018 v povezavi z IEC 61482-1-2 Ed. 2:2014 razred 1, EN 1149-5:2018 v povezavi z EN 1149-3:2004, Oeko-Tex Standard

Informativni opis kroja: Majica z dolgimi rokavi in okroglim ovratkom, udobna in raztegljiva, dolžina cca 72cm, antistatične lastnosti, možnost strojnega pranja pri 60°C

Barva: modro siva.

Lastnosti materiala:

- Sestava materiala: 63 % viskoza / 34 % aramid / 2 % elastan / 1% antistatična vlakna.

- Ploščinska masa: 200 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila mora znašati 3 (EN ISO 12945-2).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-5% po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od XS do 3XL.

2.12. Bunda delovna DPN

Standardi: EN 13034:2005 (tip PB 6), EN ISO 11611:2015 razred 1, A1+A2, EN ISO 11612: 2015 najmanj stopnje A1+A2, B1, C1, E3, D3, F1, EN ISO 20471:2013 razred 2, EN 343:2019 razred 3,1,X), IEC 61482-2:2018 APC1, EN 1149-5:2018.

Informativni opis kroja: Stoječi visok ovratnik, snemljiva kapuca, ki je dimenzijsko nastavljiva navpično in vodoravno, zapiranje s sprednjo zadrgo z pokrivno letvijo na sprimni trak, 2 stranska žepa z zadrgo, 1 Napoleonov žep z zadrgo dosegljiv z zunanje strani, ergonomsko oblikovani rokavi, naprsni žep z zadrgo, nastavljive manšete, po 2 odsevna trakova na vsakem rokavu, dva vodoravna odsevna trakova na spodnjem delu jakne, odsevni trak čez ramena na obeh straneh. V oblačilu je integriran čip za naložitev kontaktnih sos podatkov.

Barva: visokovidna rumena v kombinaciji s temno sivo.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarnega materiala: 55% modakril, 44% bombaž, 1% antistatična vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja). Ploščinska masa: 170 g/m² (+/-5%).
- Podloga: 50% viskoza, 50% aramid. Ploščinska masa: 120 g/m² (+/-5%).
- Natezna trdnost tkanine: minimalno 700 N (EN ISO 1421:2016, metoda 1).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od XS do 4XL.

2.13. Podloga za budno DPN (flis)

Standardi: EN ISO 11612:2015 stopnje A1 B1 C1 F1, EN 1149-5:2018, EN 14058: 2017 Razred 1,1,X,X, EN 61482-2:2020 APC 1

Informativni opis kroja: Stoječi ovratnik, sprednja zadruga skrita pod prekrivno letvijo, 2 stranska žepa z zadrgo, podaljšani rokavi z luknjo za palec.

Barva: temno siva.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 48% modakril, 39% bombaž, 12% poliester, 1% antistatična vlakna (+/-5%).
- Ploščinska masa: 280 g/m² (+/-5%).
- Raztegljiva trdnost tkanine: min. 190 kPa (EN ISO 13938-2:2019)
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/- 3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od XS do 4XL.

2.14. Perilo zimsko majica DPN

Standardi: EN ISO 11612:2015 stopnje A1 B1 C1, EN ISO 1149-5:2018, IEC 61482-2 APC1

Informativni opis kroja: majica z dolgimi rokavi, plosko šivana, odsevni detajli

Barva: temno siva.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 59% modakril, 39% bombaž, 2% antistatična vlakna ali podobno v okviru +/-5%.

- Raztegljiva trdnost tkanine: min. 220 kPa (EN ISO 13938-2:2019)
- Ploščinska masa 250 g/m² (+/- 5%).

Velikosti: od XS do 4XL.

2.15. Perilo zimsko hlače DPN

Standardi: EN ISO 11612 razred A1 B1 C1, EN ISO 1149-5:2018, EN 61482-2 APC1

Informativni opis kroja: Dolge podhlače, elastične v pasu, plosko šivane, odsevni detajli.

Barva: temno siva

Lastnosti materiala:

- Sestava: 59% modakril, 39% bombaž, 2% antistatična vlakna ali podobno v okviru +/-5%.
- Ploščinska masa 250 g/m² (+/- 5%).
- Raztegljiva trdnost tkanine: min. 220 kPa (EN ISO 13938-2:2019)

Velikosti: od XS do 4XL.

2.16. Pas za hlače

Standardi:/

Informativni opis: Pleten pas (keper), popolnoma prilagodljiv.

Lastnosti materiala: 96% bombaž / 4% spandex.

Barva: črna 990.

3. ČEVLI:

3.1. Čevlji nizki – z ZK

Standardi: EN ISO 20345:2022+A1:2024 – minimalne zahteve: S3S SR FO, EN 61340-4-3:2018 – ESD

Oblika: Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A (EN ISO 20345:2011 5.2.1).

Barva: črna/oranžna.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: mikrofibra s PU zaščitno podporno strukturo.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega dela znaša 210 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega dela znaša 15 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).

Podloga:

- Surovinska sestava: tekstilna, zračna.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 35 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,00 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).

Jezik:

- Surovinska sestava: umeten tekstilni material – oblazinjen.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 18 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).

Notranjik:

- Surovinska sestava: tekstilni ali umetni material.
- Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 2,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.7.1).
- Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 80% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: nitrilna guma
- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2, minimalno 4.0 N/mm).
- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 5,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 4 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).
- Maksimalna dovoljena izguba volumna podplata pri obrabi znaša 150 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).

Ostale zahteve:

- Čevlji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 20 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4).
- Čevelj mora biti športnega videza.
- Imeti mora aluminijasto zaščitno kapico in kompozitni podplatni vložek odporen na prebod.

Velikosti: od 40 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.2. Čevlji nizki – brez ZK

Standardi: EN ISO 20347:2012 O2 WR SRC

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A (EN ISO 20344:2011).

Barva: črna v kombinaciji z drugo barvo.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: mikrofibra
- Minimalna zahtevana debelina znaša 1,3 mm.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 200 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 50,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).

Podloga:

- Na obrabo visoko odporna, vodotesna in paropropustna podloga
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 70 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).

Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.

Jezik:

- Oblazinjen.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 18 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: guma in/ali PU, protizdrsen.
- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,0 N/mm).

- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 5,00 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.1).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8 kN/m (EN ISO 20347:2011 5.8.2).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRA.

Brez zaščitne kapice (OB), WR nepremočljiva obutev.

Velikosti: od 36 do 48.

Teža para čevljev v velikostni številki 42 ne sme presegati 0,90 kg.

Garancija: 1 leto.

3.3. Čevlji pohodni – brez ZK

Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20347:2012 O3 SRA HI WR AN HRO

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011).
- Zahtevana višina čevlja skupaj s podplatom znaša 20,5 cm (+/- 5%).

Barva: rjava.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: nubuk usnje.
- Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 222 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 4,4 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 44,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).

Podloga:

- Surovinska sestava: nepremočljiva večslojna membrana.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 30 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,6 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 52,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).

Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.

Jezik:

- Oblazinjen.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 75 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: guma in/ali PU, protizdrsen.

- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,3 N/mm).
- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 8,00 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.1).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8 kN/m (EN ISO 20347:2011 5.8.2).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRA.

Brez zaščitne kapice (OB), kompozitni zaščitni podplatni vložek, nepremočljivi (WR), izolacija pred vročino (HI), zaščita gležnjev (AN), odpornost podplata na kontaktno toploto (HRO), odpornost na olja in goriva (FO), dober oprijem in stabilnost.

Velikosti: od 36 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.4. Čevlji zimski polvisoki – brez ZK

Standardi: EN ISO 20347:2012 O2 WR SRC

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011).
- Zahtevana višina čevlja skupaj s podplatom znaša 12,7 cm (+/- 5%).

Barva: črna v kombinaciji z drugo barvo.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: mikrofibra
- Minimalna zahtevana debelina znaša 1,3 mm.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 200 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 50,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).

Podloga:

- Na obrabo visoko odporna, vodotesna in paropropustna podloga
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 70 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).

Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.

Jezik:

- Oblazinjen.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 18 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: guma in/ali PU, protizdrsen.
- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,0 N/mm).
- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 5,00 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.1).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8 kN/m (EN ISO 20347:2011 5.8.2).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRA.

Brez zaščitne kapice (OB), kompozitni zaščitni podplatni vložek, nepremočljivi (WR), izolacija pred vročino (HI), zaščita gležnjev (AN), odpornost podplata na kontaktno toploto (HRO), odpornost na olja in goriva (FO), dober oprijem in stabilnost.

Velikosti: od 36 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.5. Čevlji zimski visoki – z ZK

Standardi: EN ISO 20345:2022 – minimalne zahteve: SB E PS FO WPA SR WR CI HI HRO LG AN, EN ISO 20344:2021, EN ISO 22568-4:2021, EN ISO 22568-1:2019, CSA Z195:2014

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: C (EN ISO 20345:2022 5.2.1).
- Zahtevana višina vrhnjega dela čevlja znaša minimalno 22 cm mm (+/- 13 mm) za velikost 42 (EN ISO 20345:2022 5.2.2).
- Barva čevlja: črna.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: hidrofobno goveje gladko vodoodbojno obutveno usnje debeline najmanj 2,4 mm.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 235 N (EN ISO 20345:2022 5.4.3).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 4,5 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2022 5.4.6).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 41,0 mg/cm² (EN ISO 20345:2022 5.4.6).
- Maksimalno dovoljeno prepuščanje vode vrhnjega usnjenega dela po 60 minutah testa znaša 0,01 g (EN ISO 20345:2022 6.3).

Podloga:

- Surovinska sestava: večslojna laminirana iz tekstila z vgrajeno štirislojno polprepustno membrano (vodoodpornost najmanj 100 kPa v 5 min- EN 20811 oziroma 10000 mm H₂O).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 30 N (EN ISO 20345:2022 5.5.2).

- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,5 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2022 5.5.4).
- Minimalni zahtevan parni koeficient podloge znaša 50,0 mg/cm² (EN ISO 20345:2022 5.5.4).

Jezik:

- Surovinska sestava: goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 40 N (EN ISO 20345:2022 5.6.1).

Notranjik:

- Surovinska sestava: tekstil
- Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 80 % (EN ISO 20345:2022 5.7.3).

Notranji, ločljivi podplatni vložek:

- Surovinska sestava: 80% poliester/20% viskoza , prevlečen s 100% poliamidom odpornim na obrabo. V petnem delu je oblazinjen z EVA peno, ki blaži energijo.
- Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjega ločljivega podplatnega vložka znaša 99 % (EN ISO 20345:2022 5.7.3).
- Vložek mora biti ločljiv, antistatičen, anatomsko oblikovan in antibakterijski. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov v treh višinah zaradi prilagoditve obutve.

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: guma na osnovi naravnega ali umetnega kavčuka.
- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat izredno dobro pritrjen na vrhnji usnjeni del (EN ISO 20345:2022 5.3.1.2 minimalno 5,0 N/mm).
- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 10,5 mm (EN ISO 20345:2022 5.8.2.1).
- Minimalna zahtevana globina profila podplata znaša 5,5 mm (EN ISO 20345:2022 5.8.2.3).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 14,5 kN/m (EN ISO 20345:20 5.8.3).
- Maksimalna dovoljena izguba volumna podplata pri obrabi znaša 55 mm³ (EN ISO 20345:2022 5.8.3).
- Čevlji mora biti pozitivno testiran za električno upornost po metodi CSA Z195-2014 s strani pooblaščenega certifikacijskega organa.
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SR.

Ostale zahteve:

- Čevlji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 28 J (EN ISO 20345:2022 6.2.4).
- Maksimalno dovoljeno znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah znaša 10°C (EN ISO 20345:2022 6.2.3.2).
- Maksimalna dovoljena masa čevljev za velikost 42 znaša 2.300 g na par.

- Zavezovanje vezalk skozi jeklene kovinske nete. Vrhnja obroba gležnja oblazinjena. Ojačen opetnik in bočni predel čevlja ter udobno obložena aluminijasta ali jeklena zaščitna kapica. Čevlji morajo biti udobni za nošenje.

Velikosti od 36 do 50.

Garancija: 1 leto.

3.6. Škornji – z ZK

Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S5 CI SRC, EN ISO 20344:2011

Oblika:

- Višina škornjev: najmanj 36 cm (za velikost 42).

Barva: črna.

Vrhnji del:

- Material: polimer.
- Minimalna zahtevana raztezna upornost vrhnjega polimernega dela znaša 9,5 N/mm² (EN ISO 20344:2011 6.4).
- Minimalni zahtevan natezni raztezek vrhnjega polimernega dela znaša 500% (EN ISO 20344:2011 6.4).

Notranji podplatni vložek:

- Material: umetni ali naravni material, ki nudi klimatsko udobje.
- Vložek mora biti ločljiv in pralen pri vsaj 30°C. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.

Zunanji podplat:

- Material: polimer.
- Profil podplata znaša vsaj 9,0 mm (EN ISO 20344:2011 8.1.).
- Maksimalna izguba volumna podplata pri obrabi znaša največ 50 mm³ (EN ISO 20344:2011 8.3).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.

Ostale zahteve:

- Škornji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20344:2011 5.14.).
- Maksimalno dovoljeno znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah znaša 10°C (EN ISO 20344:2011 5.13).
- Maksimalna dovoljena masa škornjev za velikost 42 znaša 2.150 g/par. Škornji morajo biti udobni za nošenje.

Velikosti od 37 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.7. Škornji – brez ZK

Standardi: EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O4 SRC FO CI, EN ISO 20344:2011

Oblika:

- Višina škornjev: najmanj 36 cm (za velikost 42).

Barva: črna ali zelena.

Vrhnji del:

- Material: polimer.
- Minimalna zahtevana raztezna upornost vrhnjega polimernega dela znaša 890 N/mm² (EN ISO 20347:2012 5.4.4.).
- Minimalni zahtevan natezni raztezek vrhnjega polimernega dela znaša 1.100% (EN ISO 20347:2012 5.4.4.).

Notranji podplatni vložek:

- Material: umetni ali naravni material, ki nudi klimatsko udobje.
- Vložek mora biti ločljiv in pralen pri vsaj 30°C. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.

Zunanji podplat:

- Material: polimer.
- Minimalni profil podplata znaša 6,6 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.3.).
- Maksimalna izguba volumna podplata pri obrabi znaša največ 40 mm³ (EN ISO 20347:2012 5.8.3).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.

Ostale zahteve:

- Škornji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20347:2012 6.2.4).
- Maksimalna dovoljena masa škornjev za velikost 42 znaša 1.550 g/par. Škornji morajo biti udobni za nošenje.

Velikosti od 36 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.8. Čevlji delovni DPN

Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20345:2011 SB E P FO CI HI WRU HRO SRC

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011).
- Zahtevana višina vrhnjega dela čevlja znaša najmanj 120 mm za velikost 42 (EN ISO 20344:2011).

Barva: črna.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: hidrofoбно usnje (vodoodbojno).
- Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm (EN ISO 20344:2011).

- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 120 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 15 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).

Podloga:

- Surovinska sestava: zračni, antibakterijski poliamidni tekstilni material, ki odlično vpija in oddaja znoj.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 15 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,00 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).

Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: poliuretan v kombinaciji z gumo, protizdrsen.
- Elektroneprebojni podplat testiran po CAN/CSA Z195-14 in ASTM F2412-11, v suhih pogojih pri 18.000 V po preteku ene minute lahko prepušča največ 0,25 mA.
- Odporen na kontaktno toploto (300°C 1 minuto) (HRO)
- Blaženje energije v petnem delu
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.

Ostale zahteve:

- 100 % brez kovinski delov.

Velikosti: od 37 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.9. Gamaše

Kroj: Gamaše do kolen, trpežne in nepremočljive. Zapenjanje od strani, na sprimni trak in gumbe. Enoročno nastavljiva elastična vrvica v zgornjem robu. Snemljiv trak za pod čevljev iz Hypalona ali podobnega materiala. V spodnjem sprednjem delu mora biti zatič za pritrditev gamaš na vezalko čevljev. Elastika v spodnjem delu za boljše prileganje obutvi.

Material:

- Sestava: 100 % poliester ali podobno.

Barva: pretežno črna ali rdeča.

4. POKRIVALA IN ZAŠČITA OČI:

4.1. Čelada gradbena

Standardi: EN 397:2012+A1:2012, EN 50365:2002 – razred 0

Barva: rdeča.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prednjem delu.

Material zunanje školjke: HD polipropilen.

Material notranje školjke: HD ekspanziran polistiren.

Material obglavnega traku: najlon ali podobno.

Obseg: obseg glave od 52 cm do 63 cm, nastavljiv s kolescem.

Teža: maksimalno 430g.

Informativni opis: 4 točkovni podbradni pašček, v delu kjer pod brado pride v stik s kožo iz umetnega usnja, kar zagotavlja dodatno udobje. D-obroček na podbradnem paščku, ki omogoča, da se čelada medtem, ko se ne uporablja pripne na varovalni pas. Odstranljiva in pralna tekstilna podloga, antibakterijsko obdelana. Na zadnji zunanji strani čelade integrirana identifikacijska nalepka. Čelada naj ima nastavke za vpetje traku čelne svetilke. Večsmerni sistem za nastavitev prileganja čelade ter samoprilagodljiva opora za vrat. Zaščita zoper izmenično napetost 440V, odpornost na mraz do -30°C in vročino do +50°C. Maksimalna življenjska doba čelade mora biti 10 let. Čelada mora biti odporna tudi na lateralno (bočno) deformacijo in zagotavljati zaščito pred pljuski raztaljene kovine. Čelada mora zagotavljati zaščito tudi pred udarci s sprednje strani, z zadnje strani in z bočne strani po standardu EN 12492.

Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov:

- Glušniki: enostavna montaža z 30 mm priklopom. Enostavna teleskopska regulacija velikosti. Ne smejo prevajati električnega toka. Dobavljivi v treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka (povprečna redukcija hrupa 25 dB, 29 dB in 31dB ali podobno) od katerih je vsaka izvedba v različni barvi, za lažje razločevanje. Maksimalna teža glušnikov: 305 g, standard EN 352-1:2003.
- Polikarbonatni vizir: skladnost s standardi EN 166 in EN 170 (prozoren) ali EN 172 (zatemnjen), odporen na rošenje in praske, zgornji del obložen z gumo, ki v primeru padavin preprečuje zamakanje vode s čelade na notranjo stran vizirja. Možnost dobave tudi zatemnjene verzije. Možnost nošenja preko korekcijskih očal. Možnost dobave celoobraznega ali polobraznega vizirja. Maksimalna teža polobraznega vizirja: 80 g Maksimalna teža celoobraznega vizirja: 130 g.
- Kovinski ali plastični vizir (mrežica): enostavna montaža, skladna s standardom EN 1731, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, teža kovinske mrežice max. 110 g in teža plastične mrežice max. 80 g.
- Opis opsijskega dodatka – zimska zaščita vratu za čelado:
 - Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred vetrom in dežjem. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost.
 - Material: sintetična tkanina na zunanji strani, z membrano, mikro flis na notranji strani. Možnost izbire več barv: siva, flurescentna rumena, flurescentna oranžna
- Opis opsijskega dodatka – senčnik za čelado:

- Popolna integracija z varovalno čelado, črna spodnja površina, ki preprečuje odsev sonca, enostaven sistem pritrditve z uporabo sponk na čeladi, veliko območje pokrivanja za zaščito glave in obraza pred sončno svetlobo in UV žarki.
- Material: UPF (ultravijolični zaščitni faktor).

- Opis opcijskega dodatka – poletna zaščita vratu za čelado:
 - Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred izpostavljenostjo škodljivih UV žarkov. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost.
 - Material: 79% poliamid, 21% elastan.
 - UVA/UVB zaščita: UPF 50+.
 - Možnost izbire več barv: siva, fluorescenčna rumena, fluorescenčna oranžna.

4.2. Čelada plezalna

Standardi: EN 397:2012+A1:2012, EN 50365:2002 – razred 0

Barva: rumena.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prednjem delu.

Material zunanje školjke: HD polipropilen.

Material notranje školjke: HD ekspanziran polistiren.

Material obglavnega traku: najlon ali podobno.

Obseg: obseg glave od 52 cm do 63 cm, nastavljiv s kolescem.

Teža: maksimalno 430g.

Informativni opis: 4 točkovni podbradni pašček, v delu kjer pod brado pride v stik s kožo iz umetnega usnja, kar zagotavlja dodatno udobje. D-obroček na podbradnem paščku, ki omogoča, da se čelada medtem, ko se ne uporablja pripne na varovalni pas. Odstranljiva in pralna tekstilna podloga, antibakterijsko obdelana. Na zadnji zunanji strani čelade integrirana identifikacijska nalepka. Čelada naj ima nastavke za vpetje traku čelne svetilke. Večsmerni sistem za nastavitve prileganja čelade ter samoprilagodljiva opora za vrat. Zaščita zoper izmenično napetost 440V, odpornost na mraz do -30°C in vročino do +50°C. Maksimalna življenjska doba čelade mora biti 10 let. Čelada mora biti odporna tudi na lateralno (bočno) deformacijo in zagotavljati zaščito pred pljuski raztaljene kovine. Čelada mora zagotavljati zaščito tudi pred udarci s sprednje strani, z zadnje strani in z bočne strani po standardu EN 12492.

Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov:

- Glušniki: enostavna montaža z 30 mm priklopom. Enostavna teleskopska regulacija velikosti. Ne smejo prevajati električnega toka. Dobavljivi v treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka (povprečna redukcija hrupa 25 dB, 29 dB in 31dB ali podobno) od katerih je vsaka izvedba v različni barvi, za lažje razločevanje. Maksimalna teža glušnikov: 305 g, standard EN 352-1:2003.
- Polikarbonatni vizir: skladnost s standardi EN 166 in EN 170 (prozoren) ali EN 172 (zatemnjen), odporen na rošenje in praske, zgornji del obložen z gumo, ki v primeru padavin preprečuje zamakanje vode s čelade na notranjo stran vizirja. Možnost dobave tudi zatemnjene verzije. Možnost nošenja preko korekcijskih očal. Možnost dobave celoobraznega ali polobraznega vizirja. Maksimalna teža polobraznega vizirja: 80 g.
- Maksimalna teža celoobraznega vizirja: 130 g.
- Kovinski ali plastični vizir (mrežica): enostavna montaža, skladna s standardom EN 1731, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, teža kovinske mrežice max. 110 g in teža plastične mrežice max. 80 g.

- Opis opsijskega dodatka – zimska zaščita vratu za čelado:
 - Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred vetrom in dežjem. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost.
 - Material: sintetična tkanina na zunanji strani, z membrano, mikro flis na notranji strani. Možnost izbire več barv: siva, flurescentna rumena, flurescentna oranžna.
- Opis opsijskega dodatka – senčnik za čelado:
 - Popolna integracija z varovalno čelado, črna spodnja površina, ki preprečuje odsev sonca, enostaven sistem pritrditve z uporabo sponk na čeladi, veliko območje pokrivanja za zaščito glave in obraza pred sončno svetlobo in UV žarki.
 - Material: UPF (ultravijolični zaščitni faktor).
- Opis opsijskega dodatka – poletna zaščita vratu za čelado:
 - Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred izpostavljenostjo škodljivih UV žarkov. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost.
 - Material: 79% poliamid, 21% elastan.
 - UVA/UVB zaščita: UPF 50+.
 - Možnost izbire več barv: siva, flurescentna rumena, flurescentna oranžna.

4.3. Kapa zimska

Opis: raztegljiva kapa iz akrila in elastana v videzu pletenja.

Barva: črna, šivi so lahko v drugi barvi.

Emblemiranje: po predlogi vezen znak Elektro Gorenjska.

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 30°C.

Velikost: univerzalna.

4.4. Kapa letna

Informativni opis kroja: kapa s šiltom, za zaščito pred soncem, regulacija velikosti s sprimnim trakom, obšite luknjice za zračenje.

Emblemiranje: po predlogi vezen znak Elektro Gorenjska.

Barva: pretežno črna, lahko z manjšim deležem bele.

Material: bombaž.

Velikosti: univerzalna.

4.5. Zaščitna očala – temna

Standard: EN 166

Teža: maksimalno 25g.

Material: leče iz polikarbonata, okvir iz ročke iz polikarbonata in termoplastičnih elastomerov.

Oznaka stopnje zaščite na lečah: 5-3.1 1 FT KN.

Leče: zatemnjene, debeline 2,2 mm (+/- 0,1 mm).

Nivo zaščite: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred sončno svetlobo, zaščita pred UV svetlobo.

Lastnosti: odpornost na praske, oprijemljive in fleksibilne zaušesne ročke, nederseč nosni mostiček, odpornosti proti rošenju, športni videz.

Priložena mora biti tudi vrvica za očala.

4.6. Zaščitna očala – svetla

Standard: EN 166

Teža: maksimalno 25g.

Material: leče iz polikarbonata, okvir iz ročke iz polikarbonata in termoplastičnih elastomerov.

Oznaka stopnje zaščite na lečah: 2C-1.2 1 FT KN.

Leče: prozorne, debeline, 2,2 mm (+/- 0,2 mm).

Nivo zaščite: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred UV svetlobo.

Lastnosti: odpornost na praske, oprijemljive in fleksibilne zaušesne ročke, nederseč nosni mostiček, odpornosti proti rošenju.

Priložena mora biti tudi vrvica za očala.

4.7. Zaščita za sluh (čepki)

Standardi: EN 352-2 – redukcija hrupa minimalno 30 dB (SNR)

Oblika: pralni čepki za večkratno uporabo, povezani z vrvico, pakirani v prenosni trpežni škatlici, vstavljanje more biti omogočeno brez zvijanja.

Material: mehak polimer, ki omogoča udobje in dušenje hrupa, ne sme vsebovati PVC-ja.

5. ROKAVICE:

5.1. Rokavice delovne zimske – grobe

Standardi: EN 388:2016 (4221X), EN 511 (021), EN 21420

Oblika: dolžina rokavice 27 – 30 cm (odvisno od velikostne številke), s termoizolacijsko podlogo, nuditi morajo dober oprijem. Dihajoče in ergonomsko oblikovane rokavice. Imeti morajo podaljšan rokav z vrvico za zategovanje in stransko zaponko, ki zagotavlja zaščito podlakti pred mrazom in drugimi nevarnostmi.

Material:

- Zunanost: zračni poliuretan nanešen na mešanico najlona in poliuretana
- Notranost in podloga: tkana mešanica akrila/poliestra
- Manšeta: poliester/poliuretan

Velikosti: od 8 (M) do 11 (XXL).

5.2. Rokavice delovne zimske – fine

Standardi: EN 388:2016 (3122X), EN 511 (220), EN 420

Oblika: cca. 24 cm dolge sintetične pet prstne rokavice, sprimni trak v zapestjih ali elastika za boljše prileganje. Z vodoodbojno membrano.

Material: sintetični material, usnje.

Velikosti: od 8 do 11.

5.3. Rokavice delovne letne – grobe

Standardi: EN 388:2016 (3123X), EN 420

Oblika: kratke pet prstne gladke usnjene rokavice z ločeno všitim palcem z dvojnimi šivi, ojačani močni šivi, dolžine 24 – 27 cm. Elastika na zgornjem delu zapestja.

Material: goveje gladko usnje debeline najmanj 0,90 mm.

Velikosti: od 8 do 11.

5.4. Rokavice delovne letne – fine

Standardi: EN 388:2016 (4X42E), EN 420

Oblika: Zelo visok nivo protiurezne zaščite, visoka odpornost na mehansko obrabo, možnost upravljanja elektronskih naprav z zaslonom na dotik, tanke in lahke, dober oprijem, mehke, elastične, udobne, fleksibilne, zračen hrbtni del, elastične v zapestju, ne smejo vsebovati silikona, dolžina: 31-27 cm (odvisno od velikosti).

Material zunanosti: visokokakovosten poliuretan na dlaneh in prstih.

Material notranosti: protiurezni material - visokozmogljive polietilenske niti.

Velikosti: od 6 do 11.

5.5. Rokavice izolacijske NN (500V)

Standardi: EN 60903 razred 00, 5000V

Material: naravni lateks.

Pet prstna, gladka zunanost, dolžina najmanj 36 cm, debelina najmanj 0,50 mm in največ 0,8 mm.

Odpornost na kisline, ozon in nizke temperature.

Pakirano v vrečki.

Velikosti: od 8 do 12.

5.6. Rokavice izolacijske VN (17000V)

Standardi: EN 60903 razred 2, 17000V

Material: naravni lateks.

Pet prstna, gladka zunanost, dolžina najmanj 41 cm, debelina najmanj 2,3 mm in največ 2,9 mm.

Odpornost na kisline, olja in maščobe, ozon in nizke temperature.

Pakirano v vrečki.

Velikosti: od 8 do 12.

5.7. Rokavice usnjene za zaščito izolacijskih rokavic DPN

Standardi: EN 388 (2122X), EN 407 (4XXXXX), EN 420

Material: goveje usnje (vodoodbojno).

Pet prstna, gladka zunanost, rokavice za dodatno (mehansko) zaščito, regulacija manšet s sprimnim trakom, dolžina 32-34 cm.

Za uporabo z elektroizolacijskimi rokavicami.

5.8. Torba zaščitna za izolacijske rokavice

Informativni opis: Transportna torba za elektroizolacijske rokavice narejena iz vodooporne PVC tkanine. Imeti mora ojačane robove ter zanko z zaponko za pripenjanje na pas.

Dimenzije cca: 160 x 36 x 50 mm.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA ZA DELO NA VIŠINI:

6.1. Varovalno – pozicijski pas

Standardi: SIST EN 358, SIST EN 361

Informativni opis: Varovalno-pozicijski pas, popolno prileganje telesu, prednja in zadnja točka za pripenjanje, stranski točki za pozicioniranje, prednja točka za pozicioniranje, sponke za hitro in enostavno zapenjanje s prilagoditvenim elementom, ki regulira morebitna rahljanja pasu med gibanjem, ergonomsko oblažen, možnost regulacije velikosti na ramenih, stegnih in prsnem delu, medsebojno povezana stegenska pasova za večjo varnost, hrbtni in prsni alu D-obroč, indikator padca, zanke za pripenjanje dodatkov, Zadnja zaponka za pripenjanje se avtomatično postavi navzgor, kar omogoča lažje zapenjanje. Omogočeno mora biti ročno pranje pri 40 °C ter uporaba v temperaturnih območjih med -35°C in 45°C. Imeti mora življenjsko dobo vsaj 10 let.

Lastnosti materiala:

- Material trakov: poliester.
- Material obročev: aluminij.

Teža: 2,7 kg (XS-M), 2,8 kg (M-XXL), 2.9 kg (XXL-5XL).

Obseg pasu: 65-115cm (XS-M), 80-130cm (M-XXL), 95-145cm (XXL-5XL).

Nosilnost: do 140 kg.

Velikosti: od XS do 5XL.

6.2. Blažilec padca I (samopovratni sistem)

Standardi: SIST EN 360:2002

Informativni opis: Samopovratni zaustavitveni sistem mora vsebovati blažilni element, avtomatski karabin za pritrditev na pas z dvojno zaporo z maksimalnim odpiranjem do 20 mm, kljuko za pripenjanje z dvojno zaporo in maksimalnim odpiranjem do 60 mm. Primeren mora biti tudi za varovanje preko robov. Imeti mora indikator padca, integrirano zanko za reševanje v primeru padca, biti mora enostaven za hitro pripenjanje na pas. Imeti mora življenjsko dobo vsaj 10 let.

Obremenitev: 50 - 135 kg, odpornost na temperature od -35°C do 45°C.

Material:

- Trakovi: poliester, poliamid
- Karabin in kljuka: aluminij

Dolžina: 1,8 m.

Teža: do 1,95 kg

6.3. Blažilec padca Y

Standardi: EN 355

Informativni opis: Blažilec padca oblike Y naj ima elastičen poliestrski trak, blažilni element, z varovalnim karabinom s samodejnim zaklepanjem iz aluminija (povezava A) in varovalno kljuko iz aluminija (povezava B), za uporabo tudi pri robovih, nosilnost do 140 kg, maksimalna natezna sila do 22 kN, zanka za reševanje, indikator padca. Življenjska doba vsaj deset let.

Material:

- Trak: poliester širine 25mm.

- Blažilec: poliester.
- Kljuka: aluminij.

Dolžina: 1,8 m.

Teža: 2,0 kg.

Povezava A: karabin z odpiranjem do 22 mm.

Povezava B: dve kljuki z odpiranjem do 60 mm.

6.4. Vrv pozicijska

Standardi: EN 358

Informativni opis: Poliamidna vrv premera 12 mm, enostavna nastavitev dolžine z zavoro z varovalnim karabinom s samodejnim zaklepanjem iz aluminija (povezava A) ter varovalno kljuko iz aluminija (povezava B), konec zaključen z zanko. Življenjska doba vsaj deset let.

Dolžina: do 2,0 m.

Teža: 1,08 kg.

Povezava A: karabin z odpiranjem do 21 mm.

Povezava B: kljuka z odpiranjem do 25 mm.

6.5. Zaščita za vrv

Informativni opis: Zaščita za vrvi in trakove na robovih, s kavljem in zanko.

Material: poliester ali podobno .

Velikost: do 0,5 m.

Teža: do 0,1 kg.

6.6. Zanka sidriščna 0,8m

Standardi: EN 354, EN 566, EN 795-B

Informativni opis: neskončna poliamidna zanka dolžine 0,8 metra. Širina traku 25 mm. Maksimalna obremenitev 26 kN. Odporna na temperature od -35°C do 45°C. Omogočeno ročno pranje pri 40°C. Življenjska doba vsaj deset let.

Material: poliamid.

Barva: črna.

Dolžina: 0,8 m.

Maksimalna obremenitev: 26kN.

Teža: do 0,1 kg.

6.7. Zanka sidriščna 1,5m

Standardi: EN 354, EN 566, EN 795-B

Informativni opis: neskončna poliamidna zanka dolžine 1,5 metra. Širina traku 25 mm. Maksimalna obremenitev 26 kN. Odporna na temperature od -35°C do 45°C. Omogočeno ročno pranje pri 40°C. Življenjska doba vsaj deset let.

Material: poliamid.

Barva: rumena.

Dolžina: 1,5 m.

Maksimalna obremenitev: 26kN.

Teža: do 0,15 kg.

6.8. Karabin – spojni element

Standard: EN 362

Informativni opis: Karabin mora imeti več sistemov zaklepanja, in biti primeren za uporabo s škripci oziroma kot povezava s centrom varovališča. Življenjska doba vsaj trideset let. Odpornost na temperature od -35°C do 45°C.

Material: pocinkano jeklo oz. aluminij.

Zaklepanje: trojno samodejno zaklepanje.

Premer odprtine: 21 mm.
Maksimalna obremenitev: do 24 kN.
Teža: maksimalno 85 g.

6.9. Torba za osebno varovalno opremo (pas)

Informativni opis: Vodoodbojna torba z zapiranjem na zadrgo, prednji predal z zadrgo, transportna ročaja, naramnici za možnost nošena na hrbtu. Eden mrežasti predal z zadrgo.

Material: poliester ali podobno.

Volumen: 60 l.

Mere približno: 300x600 mm.

Teža maksimalno: 1 kg.

Barva: črna lahko z manjši dodatki druge barve.

6.10. Škripec

Standard: EN 12278

Informativni opis: Škripec za zmanjševanje sile, ki je potrebna za dviganje bremena in zmanjšanje trenja vrvi. S kolesčkom z utorom za vstavitve vrvi. Primeren za rutinske operacije, ki vključujejo reševanje in prevoz oseb. Življenjska doba vsaj trideset let.

Material: aluminij.

Za premer vrvi: do 14 mm.

Maksimalna delovna obremenitev: do 6kN.

Maksimalna obremenitev: do 30kN.

Premer odprtine za konektor: 11mm.

Teža: maksimalno 110g.

Velikost cca: 85 x 50 x 32 mm.

6.11. Zavora varnostna

Standard: EN 12841-C, EN 341-2A, EN 15151-1:2012

Informativni opis: varnostna vrvna zavora mora biti primerna za spuščanje in pozicioniranje. Avtomatska blokada v primeru padca. Z ročajem, ki zagotavlja varno in nadzorovano spuščanje po vrvi tudi v primeru obremenitve. Opremljena mora biti samodejnim blokirnim mehanizmom in večjim ročajem s funkcijo blokade v primeru panike za dodatno varnost pri spuščanju. Blokirnega mehanizma ni mogoče onemogočiti z refleksom prijemanja. Primerno za premere vrvi med 8,9 in 12 mm. Življenjska doba vsaj trideset let.

Odpornost na temperature od -20°C do 60°C.

Teža: maksimalno 0,50 kg.

Dovoljena max.obremenitev: min.220 kg

Material: aluminij, nerjaveče jeklo.

6.12. Prižema vrvna 13 mm

Standard: EN 12841-B, EN 567

Informativni opis: Prižeme, ki omogočajo vzpenjanje po vrvi in blokado vrvi za preprečevanje drsenja po vrvi v eno smer. Imeti mora enostavno deblokado in sicer s potegom navzgor jo sprostimo ter nadaljujemo s spuščanjem. Primerna mora biti za vrv debeline 8 - 13 mm. Za desni oprijem. Življenjska doba: 12 let. Za temperaturno območje: min. – 29°C do + 40 °C.

Material: aluminij.

Teža netto: do 0,22 kg.

Dovoljena max.obremenitev: min. 140 kg.

Dimenzija (D x Š): 183 x 93 mm (+/- 5%).

6.13. Torba za vrv

Informativni opis: Prenosna torba za prenos vrvi, za prenos vrv do dolžine 80m Ø11mm. Za prenos teže minimalno 20kg.

Volumen: 45l.

Velikost cca: 550 x 350 x 200 mm.

Material: PVC ali podobno.

Barva: črna ali modra ali kombinacija obeh barv.

Teža maksimalno: 1,00 kg

7. GOZDARSKA OSEBNO VAROVALNA OPREMA:

7.1. Hlače gozdarske

Standardi: EN 381-5 razred 1 Tip A ali EN ISO 11393-2, EN ISO 13688:2013

Kroj: po modelu naročnika.

Informativni opis kroja: Gozdarske hlače iz lahke v 2 smeri raztegljive tkanine, 6 slojna protiurezna zaščita, vodoodporne ojačitve v prednjem delu in v povsem spodnjem delu tudi zadaj, prednje zapenjanje z zadrgo in kljukico ter gumbom pritiskačem, dva sprednja stranska žepa z zapiranjem na zadrgo, en žep za ravnilo, en žep z zapiranjem na zadrgo na levem stegnu, elastika v pasu in zanke za pas, dve stranski zadrghi na zgornjem delu stegna za zračenje. Omogočeno pranje pri 40°C.

Emblemiranje: /

Barva: črna v kombinaciji manjšega deleža Hi Vis rumene.

Lastnosti materiala gozdarskih hlač:

- Osnovni:

Zunanji material: 93% poliamid, 7% elastan (ali podobno) – 240 g/m².

Maksimalna dimenzijska sprememba pri pranju: 3% po dolžini in širini.

- Kombinacija (Cordura®):

Material ojačitev: 100% poliamid s PU prevleko – 255 g/m².

Maksimalna dimenzijska sprememba pri pranju: 3% po dolžini in širini.

- Podloga:

Notranja podloga s 100 % poliestrsko mrežo - 65 g/m².

Maksimalna dimenzijska sprememba pri pranju: 3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od XS do 3XL.

7.2. Naramnice za gozdarske hlače

Informativni opis: Elastične naramnice kompatibilne z gozdarskimi hlačami imeti morajo zanke in biti široke vsaj 4 cm.

Sestava materiala naramnic: 80% poliester +20% elastan ali podobno.

Barva: črna/bela

7.3. Rokavice gozdarske

Standardi: EN 388:2016 (3131X), EN ISO 11393-4:2019 RAZRED 1 TIP A

Oblika: gozdarske usnjene rokavice, zaščita v predelu notranjega zapestja, elastične v zapestju, oblazinjene dlani za zaščito pred vibracijami, zaščita pred urezi z motorno žago (do 20 m/s), dolžina rokavice: 24 – 27 cm (odvisno od velikosti), zunanost vodoodporna gumijasta ojačitev proti zdrsu za zagotavljanje dobrega oprijema motorne žage tudi v najbolj mokrih vremenskih razmerah.

Material:

- Vrhnji del - dlan: gumijasta PVC/PU prevleka na poliestrski pletenini.
- Umetno usnje 60% poliamid - 40% poliuretan.
- Površinska teža približno 310g/m².

Velikosti: od 9 do 12.

7.4. Gozdarski komplet naglavni

Čelada:

- Standardi: EN 397, EN 50365
- Barva: oranžna.
- Emblemiranje: /
- Informativni opis: Zaščitna čelada mora biti primerna za gozdarska dela oziroma za delo v različnih industrijskih okoljih. Nuditi mora sprednjo, zadnjo, bočno ter zaščito zgornje strani po standardu EN12492. Imeti mora večsmerni sistem za nastavitev prilaganja čelade, biti primerna za obseg glave od 52-63cm, imeti higiensko funkcijo, ki preprečuje širjenje bakterij, antibakterijsko obdelavo notranje podloge, omogočati mora enostaven način za namestitev-menjave podloge čelade z gumbi pritiskači ali podobno, sistem enostavnega kombiniranja z vizirji in zaščitnimi glušniki. Čelada mora imeti samoprilagodljivo oporo za vrat, temperatura uporabe -30°C /+50°C. Zaščita pred morebitnim stikom med delom z deli pod napetostjo ali nizkonapetostnimi instalacijami. Imeti mora reflektivne nalepke.
- Material zunanje školjke: HD polipropilen.
- Material notranje školjke: HD ekspandiran polistiren.
- Material obglavnega traku: najlon ali podobno.

Glušniki:

- Standardi: EN 352-1
- Informativni opis: Enostavna montaža z 30 mm priklopom. Enostavna teleskopska regulacija velikosti. Ne smejo prevajati električnega toka. Dobavljivi v treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka (povprečna redukcija hrupa 25 dB, 29 dB in 31dB ali podobno) od katerih je vsaka izvedba v različni barvi, za lažje razločevanje. Vključno z vsemi pritrdilnimi elementi.
- Maksimalna teža glušnikov: 305 g.

Kovinski ali plastični vizir (mrežica):

- Standard: EN 1731
- Informativni opis: Enostavna montaža, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, kovinska ali plastična mrežica, vključno z vsemi pritrdilnimi elementi (adapterji, strešica/šilt, nosilec).
- Teža kovinske mrežice maksimalno: 110 g.
- Teža plastične mrežice maksimalno: 80 g.

7.5. Čevlji gozdarski

Standardi: EN ISO 20345 S3 CI SRC WRU, EN ISO 20344, EN ISO 17249

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: C (EN ISO 20344:2011).
- Zahtevana višina čevlja skupaj s podplatom znaša 26,5 cm (+/- 5%).

Barva: črna

Informativni opis: Visok gozdarski čevlj, vrhnja obroba gležnja oblazinjena, zavezovanje vezalk skozi kovinske zanke za hitro zavezovanje, ojačan opetnik in bočni predel čevlja, udobno obložena zaščitna kapica, udobni za nošenje, blaženje energije v petnem delu: 20 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4), dodatno ojačan opetnik za zagotavljanje boljše stabilnosti, znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah 10°C (EN ISO 20345:2011 6.2.3.2), fleksibilni tudi pri nizkih temperaturah: do – 20°C, dodani odsevni elementi, izjemna opora in udobnost pri hoji.

Vrhnji material:

- Goveje gladko hidrofobno usnje.
- Pretržna trdnost (velikost 42) znaša minimalno 325 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
- Parna propustnost (velikost 42) znaša minimalno 7,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Parni koeficient znaša minimalno 68,8 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Prepuščanje vode po 60min (velikost 42) znaša maksimalno 0,2 g (EN ISO 20345:2011 6.3).

Podloga:

- Nepremočljiva membrana (večslojna laminirana s tekstila z vgrajeno polprepustno membrano).
- Vodoodpornost 100 kPa v 5 min.
- Pretržna trdnost podloge znaša 81 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
- Parna prepustnost podloge znaša 6,4 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Parni koeficient podloge znaša 52,4 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).

Vložki:

- Tkani tekstilni in umetni material.
- Odvajanje vlage: minimalno 80% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
- Vložek je ločljiv; zagotovljena nabava nadomestnih vložkov.
- Antistatičen, antibakterijski.
- Z aktivnim ogljem, ki preprečuje razvoj neprijetnega vonja.
- Hitro se sušenje.

Jezik: oblazinjen

- Tekstilni in usnjen material – oblazinjen.
- Pretržna trdnost (velikost 42) znaša minimalno 18 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).

Zunanji podplat:

- PU/PU samočistilni.
- Pritrjenost na vrhnji usnjeni del (velikost 42) znaša minimalno 3,0 N/mm (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2).
- Globina profila (velikost 42) znaša minimalno 6,0 mm EN ISO 20345:2011 5.8.1.3).
- Debelina podplata (velikost 42) znaša minimalno 8,7 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
- Pretržna trdnost (velikost 42) znaša minimalno 9,9 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).
- Izguba volumna podplata (velikost 42) pri obrabi znaša maksimalno 250 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).

Notranjik

- Tkanina (tkani).
- Izjemno fleksibilen.
- Visoka odpornost na obrabo pri nošenju.
- Hitro sušenje.
- Debelina znaša minimalno 2,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.7.1).
- Odvajanje vlage: minimalno 80% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).

Zapenjanje:

- Zavezovanje vezalk skozi kovinske zanke. Kovinske zanke zaščitene proti rjavenju. Močne vodoodbojne vezalke.

Velikosti: od 38 do 48.

8. OPREMA ZA DELO S FFS:

8.1. Očala FFS

Panoramska očala z zračniki in mehkim tesnilom na okvirju za popolno prileganje obrazu.

Standard: EN 16321-1

Teža: maksimalno 105 g.

Material: leče iz polikarbonata, elastičen trak za namestitvev očal.

Oznaka stopnje zaščite na lečah: UL1,2 DT 1 KN.

Nivo zaščite: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred brizgi tekočin.

Lastnosti: odpornost na praske, odpornost na rošenje, panoramsko vidno polje, prepuščanje svetlobe vsaj 92%.

8.2. Maska FFS

Standard: EN 140

Velikost: S M in L

Lastnosti: Polmaska z možnostjo pritrditve dveh filtrov, ki omogočata zelo nizko dihalno upornost, pritrditev filtrov z enostavnim sistemom privitja, lahek obrazni del je iz mehkega koži prijaznega antialergijskega termoplastičnega materiala, naglavno jermenje za enostavno in hitro uporabo. Ne sme vsebovati PVC materiala.

8.3. Filter za masko FFS

Standard: EN 143, EN 14387 (ABEK1 Hg P3 R D)

Lastnosti: Stopnja zaščite: A1 - zaščita pred organskimi hlapi z vreliščem nad 65°C (običajne barve, topila...), B1- anorganskimi hlapi in spojinami (klor, vodikov klorid...), E1 - kislimi hlapi in plini (žveplov dioksid) in K1- amonijakom ter derivati, P3 - zaščita pred delci, katerih koncentracija ne presega 30 kratne mejne dovoljene koncentracije.

8.4. Rokavice za delo s kemikalijami

Standard: EN420, EN 388 (3132A), EN 407 (X1XXXX), EN 374-1 (JKLMNOPT (tip A)), EN 374-5

Velikost: M (8), L (9), XL (10), XXL (11)

Material: nitril

Notranjost: tekstilna podloga

Debelina: 1,23 mm

Barva: modra

Lastnosti: dolga življenjska doba, odpornost na kontaktno toploto do 100°C, groba tekstura na dlani za dober oprijem.

8.5. Ščitnik za košnjo

Standard: EN 166

Material: polikarbonat in polipropilen

Teža: 200 g

Barva vizirja: prozorna

Oznaka vizirja: 2C-1,2 1F 3 8 B

Lastnosti: Zaščita pred trdimi delci in brizgi tekočin, naglavni del iz polikarbonata (nastavljiv) in polipropilena, dvizni vizir 190 x 290 mm iz polikarbonata, neroseč, odporen na praske.

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA

identifikacija št. za DDV: SI 20389264

matična številka: 5175348000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacija št. za DDV: SI _____

matična številka: _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

POGODBO št. JN26-026
DOBAVA OSEBNE VAROVALNE OPREME (2)

UVODNA DOLOČBA**1. člen**

Naročnik je za dobavo osebne varovalne opreme izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnem listu EU, št. objave _____ z dne _____.

Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je dobavo osebne varovalne opreme (v nadaljevanju: dobava opreme ali oprema), kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26-026 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja), ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij. Ponudba dobavitelja je del te pogodbe.

Če se pri naročniku pojavi potreba po osebni varovalni opremi, ki ni predmet tega naročila, dobavitelj pa jo ima v svoji ponudbi, jo je dolžan dobaviti po ceni iz cenika s popustom (naveden v predračunu) za ostalo osebno varovalno opremo. Naročnik ima pravico zahtevati, da mu dobavitelj ob podpisu pogodbe ali ob vsakokratni spremembi cen dostavi cenik.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali vrednost pogodbe. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno dobavo naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj po tej pogodbi v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine in

kvalitete zahtevane opreme. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila dobave opreme pri drugem dobavitelju.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank do 31. 12. 2028.

V primeru, da je pogodba finančno realizirana pred potekom tega obdobja, se prekine ob njeni finančni realizaciji.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša vrednost te pogodbe _____ EUR brez DDV, skladno s ponudbo in ponudbenim predračunom dobavitelja.

Cena je določena tako, da vsebuje vse stroške (material, prevoz, takse, carine, zavarovanje idr.), razen DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Dobave se bodo obračunavale po sistemu dejanskih dobavljenih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedenih v ponudbenem predračunu. Cena na enoto za čas veljavnosti pogodbe vsebuje vse stroške dobave do končnega prevzema (dostava naročniku).

Zaradi nepredvidenih dodatnih potreb naročnika (katere naročniku v času priprave ocenjene vrednosti niso znane), npr. dodatne zaposlitve, ter drugih nepričakovanih dogodkov, se vrednost pogodbe lahko poveča za, odvisno od potreb naročnika in zagotovljenih finančnih sredstev. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu.

Ne glede na naročene količine – večje ali manjše od količin, navedenih v ponudbenem predračunu, cena/enoto ostaja enaka (fiksna), kot je v posameznih postavkah navedena v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih ocenjena vrednost te pogodbe iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun (praviloma v elektronski obliki) po vsakokratni uspešno opravljeni dobavi na podlagi fiksnih cen na enoto in dejansko dobavljenih količin. Dobavitelj mora na računu navesti številko posameznega naročila.

Za vsa predčasna plačila, ki so predhodno dogovorjena med naročnikom in dobaviteljem, naročnik obračuna 10 % kasaskonto po letni obrestni meri. Naročnik ima pravico, da brez obrazložitve odkloni predčasno plačilo. V primeru predčasnega plačila naročnik računa ne bo plačal prej, kot v roku 10 dni od prejema računa. V primeru spremembe obrestnih mer na trgu si naročnik pridržuje pravico do spremembe obrestne mere pri obračunu kasaskonta, o čemer bo naročnik pisno obvestil dobavitelja.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa po dokončnem in uspešnem prevzemu opreme s strani naročnika. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v III. odstavku tega člena.

Dobavitelj svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce, ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

ROK, NAČIN IN KRAJ DOBAVE

6. člen

Naročnik bo v času veljavnosti pogodbe izvedel dve večji naročili (redna menjava osebne varovalne opreme v skladu z internim pravilnikom naročnika), in sicer eno vsako leto veljavnosti pogodbe. Naročnik bo dobavitelju za to naročilo izstavil naročilnico najmanj 45 dni pred predvideno dobavo.

Dobave preostale opreme se bodo vršile sukcesivno, glede na potrebe naročnika. Za preostale posamezne dobave opreme je dobavni rok 15 dni od prejema posameznega naročila.

Naročnik bo dobavitelju za vsako dobavo posebej izstavil pisno naročilo (naročilnico). Naročnik bo vsa naročila posredoval na e-naslov, naveden v tej pogodbi (e-naslov pooblaščenice osebe), ali na drug e-naslov, katerega dobavitelj pisno sporoči pooblaščenici osebi naročnika. Dobavitelj se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Dobava se šteje za opravljeno, ko naročnik podpiše dobavnico, razen če naročnik pri pregledu dobavljene opreme ugotovi nepravilnosti in o tem pravočasno obvesti dobavitelja.

Dobavitelj je v zamudi, če ustrezne opreme ne dobavi v dogovorjenem roku. V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo naročene opreme in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

Dobavitelj mora dobavljeno osebno varovalno opremo razvrščati konkretno za vsakega delavca posebej (v paketu), na podlagi seznama delavcev in pripadajoče osebne varovalne opreme, ki mu ga bo ob posameznem naročilu posredoval naročnik. Naročnik lahko od dobavitelja zahteva, da mu predloži načrt oziroma logistiko dobave po posameznih delavcih.

Dobavljena oprema mora ustrezati zahtevam naročnika, podanih v tehnični specifikaciji. V primeru odstopanja kvalitete od zahtevane v tehničnih specifikacijah, je dobavitelj dolžan zagotoviti zamenjavo oblačil z ustreznimi. Če naročnik podvomi v kvaliteto dobavljene opreme, ima pravico, da tako opremo pošlje pristojni instituciji v kakovostni pregled. V primeru, da se ugotovi, da oprema ne ustreza tehničnim specifikacijam, stroške kakovostnega pregleda nosi dobavitelj, naročnik pa ima pravico, da odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva od dobavitelja povrnitev vse nastale škode.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti morebitne zamenjave artiklov (preveliko, premajhno, neustrezno), in sicer v roku 15 dni od datuma poziva.

V primeru ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak, jih mora dobavitelj odpraviti najkasneje v enem dnevu od datuma reklamacije. Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to opremo zamenjati z novo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

7. člen

Kraj dobave je na sedežu naročnika Ulica Mirka Vadnova 3A, Kranj.

Dobavitelj je dolžan ob dobavi opreme dobavnici priložiti tudi originalne garancijske liste proizvajalca. Vsak dobavljen kos osebne varovalne opreme mora ob dobavi imeti priložena navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Prazno embalažo je dolžan odpeljati dobavitelj, razen če se stranki pogodbe ne dogovorita drugače.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo do dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če do dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na opremi, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj tako izgubo ali škodo popraviti tako, da bo dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

GARANCIJSKI ROK

8. člen

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, velja 12 mesečna garancija za kvaliteto. Garancijski rok začne teči od dneva posamezne dobave (prevzema) opreme (IV. odstavek 5. člena te pogodbe).

V času garancije je dobavitelj na svoje stroške takoj oz. v roku enega delovnega dne od obvestila (pošta ali e-pošta) naročnika dolžan začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi opreme ter jih odpravil najkasneje v roku desetih dni od pisno podane reklamacije naročnika. Dobavitelj soglaša, da ima naročnik pravico, da nepravilnosti odstrani sam oziroma po tretjem usposobljenem dobavitelju, na račun pogodbenega dobavitelja, če dobavitelj ne bo prišel z odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v roku dveh delovnih dni oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

V primeru prijave napake v garancijskem roku, je dobavitelj dolžan prevzeti opremo z napako pri naročniku in jo po odpravi napake vrniti nazaj na lokacijo, kjer jo je prevzel.

Garancija se podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljene opreme.

Garancija za skrite napake traja najmanj toliko časa, kot traja garancija proizvajalca za opremo s skrito napako.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da:

- a) bo prevzete dobave izvajal v skladu z dokumentacijo JN, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete,
- b) je odgovoren za kvaliteto in funkcionalno pravilnost prevzetih dobav, ki jih mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški dobavitelja,
- c) pri izvedbi dobav po te pogodbi pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe, in upošteval vse utemeljene zahteve naročnika oziroma njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- d) bo dobavljena oprema nova, neuporabljena in ne bo imela stvarnih in pravnih napak,
- e) bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,

- f) bo varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če bo to naročnik posebej zahteval,
- g) bo osebna varovalna oprema (OVO) mora v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/2005, 23/2006) in ustrezala vsem zahtevam navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo JN.

VARNOSTNE ZAHTEVE

10. člen

Zunanji partner se obvezuje, da bo:

1. prevzete obveznosti izvedel strokovno, vestno, kvalitetno, pravočasno in skladno z navodili naročnika ter veljavno zakonodajo;
2. varoval poslovno tajnost, zaupne informacije, dokumentacijo, opremo, prostore in druga sredstva naročnika, s katerimi se seznani ali do katerih ima dostop pri izvajanju pogodbe;
3. v prostore naročnika napotil le osebe, ki so za izvajanje del potrebne, ustrezno usposobljene in seznanjene z obveznostmi varovanja informacij naročnika;
4. naročnika vnaprej obvestil o osebah, ki bodo izvajale dela v prostorih naročnika, kadar to zahteva narava dela, območje dostopa ali navodilo naročnika, ter naročnika brez odlašanja obvestil o spremembi teh oseb;
5. dostopal izključno do tistih prostorov, območij in sredstev naročnika, do katerih nujno potrebuje dostop za izvajanje pogodbenih obveznosti, in izključno v dogovorjenem času;
6. upošteval pravila naročnika glede prijave, identifikacije, spremstva, označevanja obiskovalcev, gibanja po prostorih, vstopa v območja z višjo stopnjo varovanja ter prepovedi vnašanja nevarnih snovi ali predmetov;
7. ne bo pregledoval, fotografiral, snemal, kopiral, odnašal ali drugače obdeloval dokumentacije, zaslonov, informacijskih sredstev, zapisov ali drugih informacij naročnika, razen če je to izrecno potrebno za izvajanje pogodbe in predhodno odobreno s strani naročnika;
8. ne bo priklopljal lastnih naprav, nosilcev podatkov, komunikacijske ali druge opreme na informacijsko, elektroenergetsko, komunikacijsko ali drugo infrastrukturo naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika;
9. nemudoma obvestil naročnika o vsakem varnostnem dogodku, sumu kršitve, izgubi ključev, kartic, dovolilnic, opreme ali dokumentacije, nepooblaščenem dostopu, nenavadnem ravnanju ali drugi okoliščini, ki bi lahko vplivala na varnost naročnika;
10. zagotovil, da njegovi zaposleni, pogodbeni sodelavci in podizvajalci ne razkrivajo informacij naročnika tretjim osebam in jih ne uporabljajo za druge namene kot za izvajanje pogodbe;
11. ob prenehanju sodelovanja ali na zahtevo naročnika vrnil vse ključe, kartice, dovolilnice, dokumentacijo, opremo in druga sredstva naročnika ter prenehal uporabljati vse dostope do prostorov naročnika;
12. na zahtevo naročnika sodeloval pri preverjanju izpolnjevanja teh zahtev in odpravi ugotovljenih nepravilnosti;
13. za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti osebja na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (ZKI-1, Uradni list RS, št. 102/2024) oziroma 23. člena Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS, št. 40/25).

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- a) predal dobavitelju vse potrebne informacije za dobavo po tej pogodbi,
- b) sodeloval z dobaviteljem po določilih te pogodbe,
- c) tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- d) enako zanesljivo, kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo to dobavitelj posebej zahteval,
- e) o skriti napaki nemudoma, ko je napako opazil, (pisno) obvestil dobavitelja,
- f) redno izvajal plačila v skladu s to pogodbo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI

12. člen

Dobavitelj mora naročniku najkasneje v petnajstih dneh od sklenitve pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima finančno zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v. preneha izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če dobavitelj naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izroči šele po izteku te pogodbe, se dobavitelj izrecno strinja, da ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi v primerih ne-odprave napak v garancijskem roku, in sicer za tiste dobave, ki so bile zaključene v času veljavnosti pogodbe in za katere finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku še ni bila izročeno.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

13. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po prenehanju veljavnosti te pogodbe mora dobavitelj naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV oziroma v višini 5 % realizirane vrednosti z DDV, če bo ta nižja od pogodbene vrednosti, in tako predlaga dobavitelj najkasneje na dan prenehanja veljavnosti pogodbe. Višino realizirane vrednosti (tj. vrednosti za izvedene dobave, za katere so bile že izdane fakture in tudi dobave, ki ob prenehanju pogodbe še niso bile zaključene, so bile pa naročene – izdana naročilnica) na predlog dobavitelja ugotovita pogodbeni stranki skupaj. Dobavitelj mora v tem primeru naročniku bančno garancijo predložiti v roku osem dni od potrditve realizirane vrednosti s strani obeh strank.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca po poteku garancijskega roka za zadnjo dobavo.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelj ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi obveznosti po tej pogodbi.

POGODBENA KAZEN

14. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi z izvajanjem obveznosti te pogodbe, je dolžan za vsak zamujeni koledarski dan plačati naročniku kazen v višini 5 ‰ vrednosti te pogodbe brez DDV, do največ 10 % vrednosti pogodbe brez DDV.

Če dobavitelj naročenih dobav sploh ne opravi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti pogodbe brez DDV.

V primeru, da naročnik ugotovi, da dobavitelj ne dobavlja opreme v kvaliteti, kot je zahtevana v tehnični specifikaciji, ima za vsako dobavo pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Stranki pogodbe soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

16. člen

Ker se naročnik šteje za upravljavca zbirk osebnih podatkov v smislu določb predpisov o varstvu osebnih podatkov, dobavitelj pa za obdelovalca, stranki s to pogodbo urejata tudi medsebojno razmerje glede obveznosti po Splošni uredbi EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/2022), v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

Sestavni del te pogodbe so tudi Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d.d. o obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju: Splošni pogoji), ki so objavljeni na spletni strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/o-podjetju/varstvo-osebnih-podatkov-gdpr>), in so enako pravno zavezujoči kot pogodba.

17. člen

Naročnik dobavitelju z namenom izvajanja pogodbene obdelave izroča naslednje osebne podatke: ime in priimek delavcev, evidenčne številke, številke oblačil in obutve za posameznega delavca.

Osební podatki iz prejšnjega odstavka so del Evidence o varnosti in zdravju pri delu.

18. člen

Dobavitelj bo za naročnika izvajal zgolj naslednja opravila, ki se tičejo obdelave osebnih podatkov: priprava paketov osebne varovalne opreme za posameznega delavca.

19. člen

Dobavitelj mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki,

preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je ta kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci (podobdelovalci) bodo pogodbeno obdelovali osebne podatke v imenu in za račun naročnika skladno z veljavnimi predpisi, mednarodnimi in evropskimi standardi ter drugimi pravili stroke, to pogodbo in navodili naročnika.

Dobavitelj in vsi njegovi podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih aktih naročnika glede varstva podatkov in informacijske varnosti. Naročnik mora dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov s tega področja (npr. z obvestilom na njegovi spletni strani), dobavitelj pa svoje podizvajalce.

Pogodbeni stranki sta za vsako storitev po tej pogodbi dogovorili tehnični in poslovni opis storitev ter merila glede zahtevane ravni storitve, ki so v prilogi oz. v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji naročnika.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po pogodbi, sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani dobavitelja je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice samostojno spreminjati pogodbenih določil.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

VIŠJA SILA

22. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih stranki pogodbe nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

24. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. partner, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak gospodarski subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj

ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- ta dokumentacija JN,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. JN26-026 z dne ____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne ____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

- Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali za odpravo napak v garancijskem roku – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
- Neutemeljena zavrnitev naročila s strani dobavitelja, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- Zamuda dobavitelja ali napake pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- Če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.

- Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
- Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
- Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

27. člen

Priloge k te pogodbi so:

- dobaviteljev izpolnjen obrazec »Ponudba«,
- dobaviteljev izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
- dobaviteljev izpolnjen obrazec »Specifikacije zahtev naročnika«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija JN,
- Ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika-dobavitelja in drugih gospodarskih subjektov, s katerimi sodeluje dobavitelj.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da (je) dobavitelj:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v zahtevanem roku predložil izpolnjeno in podpisano izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in druge subjekte, katerih zmogljivost uporablja).

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

PRILOGA – PODIZVAJALEC

Javno naročilo: Dobava osebne varovalne opreme (2), JN26-026⁶

PODIZVAJALEC: 1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID za DDV in matična številka
podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravnava naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

⁶ Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom. Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

GLAVNI IZVAJALEC⁷:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

⁷ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGA F/1 DO F/3

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj

navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____* *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)